

## RICHIEDITA DI CONCESSIONE D'USO DEL TEATRO G.B. PERGOLESI PIANTA RIDOTTA DI JESI

### CONDIZIONI DI CONCESSIONE

Premesso che il Teatro G.B. Pergolesi, quale sala di pubblico spettacolo, è riservato in via prioritaria agli spettacoli teatrali, alle attività culturali e di intrattenimento prodotti, programmati e ospitati dalla Fondazione Pergolesi Spontini, si fa presente che la Direzione della Fondazione stessa si riserva il diritto di approvazione della presente richiesta di concessione d'uso, in base alla compatibilità con le esigenze della propria programmazione ed in base al tipo di evento proposto, con la possibilità di effettuare un eventuale cambiamento della data richiesta anche successivamente alla sua definizione.

L'Ente / Associazione / Società / Organismo pubblico e/o privato che intende richiedere la concessione d'uso del Teatro G.B. Pergolesi, deve avanzare formale istanza alla Fondazione Pergolesi Spontini attraverso il presente modulo appositamente predisposto, secondo le modalità e le condizioni sotto indicate. E presa visione del REGOLAMENTO TEATRO G.B. PERGOLESI.

Il richiedente dichiara di assumere ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'uso del Teatro, dei beni mobili e delle attrezzature in esso contenuti; il richiedente dichiara altresì di sollevare la Fondazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a persone o cose conseguenti l'utilizzo, da parte del richiedente stesso, del Teatro, dei beni mobili e delle attrezzature in esso contenuti.

**La presente richiesta deve pervenire presso gli uffici della Fondazione Pergolesi Spontini tassativamente almeno 30 giorni prima la data di inizio della concessione che sarà ritenuta valida come conferma definitiva, altrimenti non verrà presa in esame. Eventuale cancellazione (o annullamento) e variazioni della periodo richiesto dovrà essere effettuata entro e non oltre 20 giorni prima della data concordate.**

Il logo della Fondazione Pergolesi Spontini, dovrà essere presente sul materiale promozionale prodotto per l'evento (manifesti, programmi,...). Qualsiasi utilizzo in toto o in parte dell'immagine della Fondazione Pergolesi Spontini e/o dei teatri, dovrà in **ogni caso essere autorizzato preventivamente dalla Fondazione stessa.**

Il richiedente si impegna a effettuare il versamento di un **acconto pari al 20%** del preventivo di spesa accettato, previa fatturazione da parte della Fondazione.

### INFO TEATRO

#### GENERALITA'

Il complesso del teatro è dotato dei seguenti impianti:

- Antincendio con allarme automatico e sensori in ogni locale;
- Illuminazione ausiliaria di emergenza di ogni locale;

Dettagli visionabili da REGOLAMENTO TEATRO, che sarà rilasciato al momento della conferma di prenotazione.

#### SALA e CAMERINI

La **capienza a pianta ridotta** è di:

- **SOLO PLATEA 236 posti** + 4 posti per persone diversamente abili. (In sala non sono previsti posti in piedi).
- **PLATEA e I° ORDINE 344 posti** + 4 posti per persone diversamente abili. (In sala non sono previsti posti in piedi).

Totale camerini primo ordine n° 7 - Totale camerini secondo ordine n° 7.

*Invio pianta capienza su richiesta (La richiesta va inoltrata via mail all'Ufficio Marketing: [marketing@fpsjesi.com](mailto:marketing@fpsjesi.com))*

#### ZONA CARICO SCARICO

Il portellone di carico/scarico del teatro, con dimensioni di accesso pari a m 2,26x3,44H, è posto in fondo al palcoscenico ed è a circa m 3,5 del piano stradale, pertanto è presente una pedana mobile di sollevamento delle dimensioni di m 6,5x5,6 con una superficie utile di 17,10 m<sup>2</sup>, ed una portata totale di 7000 Kg per materiale uniformemente distribuito.

La pedana mobile permette tutte le operazioni di carico/scarico di materiali di spettacoli, mentre è severamente vietato il trasporto di persone.

*La pianta del palcoscenico è possibile consultarla sul sito internet: [www.fondazionepergolesispontini.com](http://www.fondazionepergolesispontini.com)*

#### DOTAZIONE AUDIO E ILLUMINOTECNICA DI BASE

n° 34 PROIETTORI PC 1000W mod. VARIO 12 SPOT LIGHT

n° 10 PROIETTORI PC 2000W mod. QPS SPOT LIGHT

n° 08 SAGOMATORI ETC (OTTICA 36° o 50°) CON PORTAGOBOS

CONSOLLE LUCI TENOR ADB con software 240ch

ch DIMMER 2KW / ch DIMMER 5KW

MIXER BERINGER 8+8/2 aux+2 SUBMASTER E MASTER

SDOPPIATORI 16A-16A / SDOPPIATORI 32A-16A

MOTORI 320 kg / MOTOR CONTROL

PRIMA AMERICANA MOTORIZZATA

DECODER PER DIMMER DIGITALI con possibilità di link

CASSE ACUSTICHE ATTIVE ENERGY 300W+100W

MICROFONI SHURE SM58

RADIO MICROFONO SM58 SHURE

ASTE MICROFONICHE (giraffe- no tavolo)

CAVERIA CANON VARIA PER CABLAGGI

PIASTRA CD TECHNICS

#### BIGLIETTERIA TEATRO G.B. PERGOLESI

Piazza della Repubblica, 9 - 60035 Jesi (AN) | Tel. 0731 206888 - Fax 0731 224105 - mail: [biglietteria@fpsjesi.com](mailto:biglietteria@fpsjesi.com)

Orario di apertura: dal mercoledì al sabato dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 17 alle 19.30

La biglietteria sarà aperta da un'ora prima dell'inizio delle rappresentazioni

**I sopralluoghi in palcoscenico possono essere effettuati solamente previo accordo con il responsabile di produzione, a disposizione per rispondere a qualsiasi richiesta di informazioni di carattere tecnico.**



### TARIFFARIO TEATRO A PIANTA RIDOTTA

<b>CONCESSIONE TEATRO</b>	<b>€ 400,00</b>
---------------------------	-----------------

Voce una tantum (la tariffa viene calcolata una sola volta, quindi non moltiplicata per ogni giorno di utilizzo)

<b>n° 1 GIORNATA DI SPETTACOLO</b>	<b>€ 1200,00 (Solo Platea)   € 1400,00 (Platea e 1° Ordine)</b>
------------------------------------	---

- Pulizie Ordinarie
- Materiale di consumo igienico
- Utenze (acqua, luce, riscaldamento)
- Assistenza Organizzativa/Produzione
- Manutenzione Pedana Carico/Scarico
- Materiale di scena e Dotazione audio e illuminotecnica di base
- **n. 3 Maschere** in caso di **apertura solo platea**
- **n. 4 Maschere** in caso di **apertura platea e primo ordine**  
(arrivo maschere 60 min prima dell'evento sino a 30 min dopo)  
(entro le 4 ore complessive di servizio)
- **n. 2 Tecnici** (di cui n.1 Elettricista di Servizio)  
(No Montaggio/Smontaggio ma assistenza per 8 ore di servizio)

**ATTENZIONE:** Tutto il personale, tecnico e di sala, impiegato è in possesso di attestato antincendio ad alto rischio.

<b>n° 1 GIORNATA DI PROVE E/O ALLESTIMENTO</b>	<b>€ 600,00</b>
--	-----------------

- Pulizie Ordinarie
- Materiale di consumo igienico
- Utenze (acqua, luce, riscaldamento)

(Non comprende i costi del personale Tecnico)

<b>COSTO PERSONALE TECNICO AGGIUNTIVO</b>	
---	--

• 1 TECNICO*	€ 20,00 (Tariffa oraria)
• TARIFFA MONTAGGIO	€ 100,00 (Tariffa forfait)
• TARIFFA SMONTAGGIO	€ 100,00 (Tariffa forfait)
• TARIFFA SPETTACOLO	€ 50,00 (Tariffa forfait)

\* E' obbligatoria la presenza di almeno un tecnico elettricista durante tutto il periodo di utilizzo teatro, inoltre nel caso in cui, per esigenze sceniche, sia necessario il passaggio in graticcia, movimentazione sipario o macchina scenica, scatta l'obbligo di presenza, anche di un tecnico macchinista.

**Maggiorazione del 100% per gli interventi nei giorni di grande festività:** 1 gennaio, 6 gennaio Pasqua, Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1 Maggio, 2 Giugno, 15 Agosto, 1 Novembre, 8 Dicembre, 25 Dicembre, 26 Dicembre, e 31 Dicembre (DPR 792 del 28.12.1985 e successive modifiche)

<b>COSTO PERSONALE DI SALA AGGIUNTIVO</b>	<b>€ 120,00 (di n. 1 maschera)</b>
---	------------------------------------

(entro le 4 ore complessive di servizio)  
(arrivo 60 min prima dell'evento sino a 30 min dopo)  
(in caso di straordinario scatta la tariffa oraria di € 28,00)

**Attenzione:** nel caso in cui si presenta l'esigenza di gestire al meglio l'afflusso del pubblico perché pagante si prenderanno accordi con l'organizzatore per convocare ulteriore personale di sala.

<b>PROMOZIONE (salvo diverso accordo tra le parti)</b>	
--	--

• Servizio Biglietteria C/TERZI	€ 200,00 (Tariffa forfait)
• Espletamento pratiche SIAE	€ 100,00 (Tariffa forfait)
• Stampa biglietti (inclusi omaggi/annullati)	€ 0,25 (a biglietto)

<b>ALTRI SERVIZI, SE RICHIESTI, DA CONTEGGIARE A PREVENTIVO</b>	
---	--

- Strumentazione audio e illuminotecnica diversi da dotazione.
- Allestimenti scenici e di coordinamento.
- Noleggio strumenti musicali e/o attrezzature tecniche.
- Servizi di comunicazione e promozione.
- Servizio di facchinaggio.



## Scheda richiedente

### DATI DEL RICHIEDENTE

NOME E COGNOME /  
RAGIONE SOCIALE:

Sede legale e amm. :

Telefono:

FAX:

Cellulare:

Partita IVA:

Codice fiscale:

E-mail:

Rappresentante legale  
organizzazione:

Luogo e data di nascita:

Residenza:

Telefono:

E-mail:

Referente organizzativo  
dell'evento:

Telefono:

E-mail:

### INFORMAZIONI SPETTACOLO

Titolo:

Data evento:

Orario inizio:

Orario fine:

\* SALA RICHIESTA:

\*scegliere da menù tendina

chi compila il modulo in modalità informatica)

(opzione per

Altro:

Autore / Traduttore /  
Elaboratore:

Genere:

PROSA

CONVEGNO

DANZA

MUSICA

CONFERENZA

MEETING

ALTRO:

Compagnia

e/o personale artistico:

*L'Organizzatore, in caso di noleggio del Teatro per l'organizzazione di un evento di spettacolo, si impegna a richiedere il certificato di agibilità rilasciato dall'Inps ex Enpals, e a compensare direttamente il personale impiegato, assumendosi ogni onere relativo a compensi, contributi, assicurazioni, oneri di legge e spese sostenute, manlevando sin d'ora la Fondazione Pergolesi Spontini da ogni pretesa, turbativa, contestazione o richiesta, in sede giudiziale e stragiudiziale, da parte di terzi e/o di competenti autorità e/o enti che comunque contrasti con le dichiarazioni, garanzie e obbligazioni dallo stesso rese ai sensi del presente preventivo/scrittura.*

Di essere in possesso di certificato di agibilità Enpals

Di NON essere soggetto al possesso di certificato di agibilità Enpals

Data

Firma

Si autorizza la Fondazione Pergolesi Spontini, all'uso dei dati identificativi e personali inseriti nel presente modulo ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003 n. 196. La Fondazione Pergolesi Spontini userà i dati nei limiti e per il proseguimento delle finalità relative al rapporto in corso.

Firma



**Nel caso in cui venga fatta RICHIESTA DEL SERVIZIO BIGLIETTERIA C/TERZI indicare:**

INGRESSO A INVITO

INGRESSO LIBERO CON  
ASSEGNAZIONE DEL POSTO

INGRESSO A PAGAMENTO CON  
USO DI SISTEMA INFORMATICO   
PER EMISSIONE DI BIGLIETTI

INGRESSO LIBERO SENZA   
ASSEGNAZIONE DEL POSTO  
Ingresso libero fino ad esaurimento dei posti disponibili

ALTRO:

Data inizio vendita:

Tipologia biglietti (indicare anche eventuale diritto di prevendita)

SETTORE	PREZZO	PREVENDITA	PREZZO PREVENDITA
<input type="checkbox"/> PLATEA	€ -	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	€ -
<input type="checkbox"/> PALCHI CENTRALI	€ -	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	€ -
<input type="checkbox"/> PALCHI SEMILATERALI	€ -	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	€ -
<input type="checkbox"/> PALCHI LATERALI	€ -	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	€ -

Eventuali riduzioni praticate (indicare settore di riferimento e prezzo applicato)

**SIAE**

Nel caso in cui la manifestazione preveda l'uso di opere dell'ingegno, (prosa, musica, danza, poesia, ecc.), è OBBLIGATORIO effettuare presso l'ufficio SIAE di competenza il relativo permesso e di provvedere al perfezionamento dell'onere corrispondente.

**ESPLETAMENTO PRATICHE SIAE A CURA:**

DELL'ORGANIZZATORE

FONDAZIONE PERGOLESI SPONTINI   
(previa presentazione di apposita delega)

Nel caso in cui il richiedente incarichi la Fondazione Pergolesi Spontini per l'espletamento delle procedure riguardanti la SIAE, un nostro incaricato vi contatterà per ricevere tutte le informazioni necessarie.

**COSTO SERVIZIO BIGLIETTERIA** (salvo diverso accordo tra le parti)

COSTO TIPOGRAFICO DEI BIGLIETTI	0,25 € PER OGNI STACCO (INCLUSI ANNULLI)
SERVIZIO BIGLIETTERIA A CURA DI FPS	200,00 €
ESPLETAMENTO PRATICHE SIAE A CURA DI FPS	100,00 €

**NOTE**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SI PREGA DI RISPEDIRE IL MODULO (Pag. 3 e 4) , DEBITAMENTE COMPILATI E FIRMATI**

Invio tramite E-MAIL

[produzione2@fpsjesi.com](mailto:produzione2@fpsjesi.com)

Invio tramite FAX

**0731 226460**

Consegna diretta presso l'Ufficio Produzione Fondazione Pergolesi Spontini - L.go F. Degrada, 5 JESI - info 0731 202944



Evento: TITOLO E DATA

Sala Richiesta

Teatro G.B. PERGOLESI Pianta Ridotta

Specifica	Costo Unitario	Q.	Preventivo 1	Q.	Preventivo 2	Q.	CONSUNTIVO	Specifiche Costi
<b>Infrastruttura</b>								
<input type="checkbox"/> Concessione Teatro	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Rimborso spese per ogni giornata di spettacolo	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Giorno di prove o allestimento aggiuntivo	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<b>Totali</b>			<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Personale</b>								
<input type="checkbox"/> Personale di sala obbligatorio di <b>9 maschere</b>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Personale di sala aggiuntivo	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Personale tecnico aggiuntivo	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Macchinista	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Elettricista	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Fonico	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Facchino	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Sartoria	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Servizio Pulizie extra	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<b>Totali</b>			<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Attrezzature</b>								
<input type="checkbox"/> Schermo	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Pc+ operatore video	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Videoproiettore	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Microfoni	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Tappeto danza	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Pedane fomet	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<b>Totali</b>			<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Promozione</b>								
<input type="checkbox"/> Servizio biglietteria C/TERZI	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Espletamento pratiche SIAE	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Stampa biglietti (compresi omaggi e annullati)	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<b>Totali</b>			<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Rinfreschi e addobbi vari/Altro</b>								
<input type="checkbox"/> Trasporti	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Nastri/Targhe/Trofei	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/> Addobbo floreale	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<input type="checkbox"/>	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	0	€ 0,00	
<b>Totali</b>			<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>	

Specifica	Preventivo 1	Preventivo 2	Acconto 20%	CONSUNTIVO
<b>TOTALE IVA ESCLUSA</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>IMPONIBILE</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>IVA 22%</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE IVA INCLUSA</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>SALDO DA VERSARE</b>	<b>€ 0,00</b>			

Data emissione Preventivo

Data accettazione Preventivo

Approvato dalla Direzione  
della Fondazione Pergolesi Spontini

Firma per accettazione del richiedente

**ATTENZIONE**

Il richiedente deve formalizzare l'accettazione del Preventivo **entro 7 giorni** dalla data di emissione del Preventivo e si impegna ad effettuare il saldo della fattura emessa a consuntivo della stagione **entro 60 giorni data fattura**.

**NOTE - Si riepilogano di seguito le motivazioni degli eventuali variazioni Preventivo/Consuntivo**

.....  
.....

\_\_\_\_\_

Data emissione Consuntivo

\_\_\_\_\_

Data accettazione Consuntivo

\_\_\_\_\_

Approvato dalla Direzione  
della Fondazione Pergolesi Spontini

\_\_\_\_\_

Firma per accettazione del richiedente

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** Il pagamento del servizio sarà effettuato previa fatturazione da parte dell'ufficio Amministrativo che indicherà anche le coordinate bancarie d'appoggio.

**PIANO DI LAVORO**

DATA			
ATTIVITA'	ORARI		CONVOCAZIONE TECNICI / NOTE
	CONCORDATI	EFFETTIVI	

DATA			
ATTIVITA'	ORARI		CONVOCAZIONE TECNICI / NOTE
	CONCORDATI	EFFETTIVI	

DATA			
ATTIVITA'	ORARI		CONVOCAZIONE TECNICI / NOTE
	CONCORDATI	EFFETTIVI	

**NOTE / PIANO DI LAVORO**

.....  
.....  
.....